

ГБОУ лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
28.03.2025 протокол № 4

«Принято»
решением Совета ОУ
28.03.2025 протокол № 4

«Утверждаю»
директор ГБОУ лицей №533

М.Ю. Кунц
приказ №198 -д
от 28.03.2025

«Рассмотрено»
на собрании трудового кол-
лектива 28.03.2025 протокол
№ 5

«Рассмотрено»
на заседании Совета роди-
телей 28.03.2025 протокол
№ 4

«Рассмотрено»
на заседании Совета обу-
чающихся 28.03.2025 прото-
кол № 3

Положение
о поступлении в профильные классы в ГБОУ лицей №533
«Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга
для получения основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 № 193-р, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Лицей).

1.2. Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Профильное обучение преследует следующие основные цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения учащимися индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

1.3. Основные задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Лицея.

Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения основного общего, среднего общего образования;
- обеспечивают непрерывность основного общего, среднего общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным предметам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы открываются, ликвидируются и реорганизовываются приказом директора на основании решения педагогического совета Лицея.

1.5. Профильные классы открываются на уровне основного общего образования с учётом удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, родителей (законных представителей), в целях подготовки учащихся к обучению в ВУЗах, в организациях профессионального образования, в соответствии с задачами развития системы образования Санкт-Петербурга.

1.6. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определённую профессию, специальность: политехнические, экономические, математические, естественно - научные, педагогические, юридические, компьютерные и т.п.

1.7. Лицей несёт ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2.Порядок приёма и выпуска учащихся

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется независимо от места жительства в мае-июне после прохождения обучающимися промежуточной за 7 класс на основании результатов письменной работы по Математике (тест, контрольная работа) и письменной или устной работы (устное собеседование по темам или билетам) по предметам, относящимся к профильной области (перечень предметов (от 2 до 3) определяется решением методического совета, состав предметной комиссии и график испытаний по выбранным предметам утверждается приказом директора Лицея, письменного заявления родителей (законных представителей). Без вступительных испытаний принимаются обучающиеся, закончившие на «Отлично» 7 класс по всем предметам учебного плана и обучающиеся, попадающие в категорию детей, у которых родители являются участниками СВО, победители районного этапа ВСОШ (по профильным предметам) и НТО. По итогам вступительных испытаний составляется итоговая (рейтинговая) таблица по предметам и баллам. график подачи родителями (законными представителями) ребенка или поступающим апелляции и график работы апелляционной комиссии образовательной организации. Ответственность за комплектование данных классов возлагается на заместителей директора по УВР. Зачисление обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) после опубликования итого прохождения вступительных испытаний, оформляется приказом директора Лицея после 31 мая учебного года.

2.2. Комплектование 5 математико-литературного класса производится по итогам вступительных испытаний по математике, русскому языку и метапредметных навыков (тестирование общего культурного развития). В качестве результатов вступительных испытаний по математике могут быть засчитаны результаты выступления на "Санкт-Петербургской олимпиаде начальной школы по математике" (региональная олимпиада Санкт-Петербурга) и "Олимпиаде Юношеской математической школы" (входящей в перечень РСОШ). Составляется график подачи родителями (законными представителями) ребенка или поступающим апелляции и график работы апелляционной комиссии образовательной организации.

2.3. При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности и учащиеся не должны иметь неудовлетворительных оценок по итогам учебного года.

2.4. Знакомство учащихся, родителей (законных представителей), с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приёма заявлений. Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей), со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в данных классах осуществляется посредством сайта лицея.

2.5. При наличии вакантных мест приём может производиться дополнительно в течение учебного года на основании распоряжения Комитета по образованию от 27.02.2024 № 193-«О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»

2.6. За учащимися сохраняется право перехода в профильные классы, работающие по другому учебному плану. Перевод осуществляется на основании результатов тестирования по профильным предметам того класса, в который осуществляется переход обучающегося, при

условии отсутствия неуспеваемости, по согласованию с заместителем директора по УВР, курирующим профильные классы, письменного заявления родителей, оформляется приказом директора Лицея.

2.7. Отчисление из профильных классов (групп) осуществляется по следующим основаниям:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае систематической неуспеваемости обучающегося по профильным предметам и (или) другим предметам по решению Педагогического совета (по представлению администрации Лицея);
- нарушением Устава и иных локальных нормативных актов Лицея.

2.8. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее двух раз в учебном году (декабрь, май) в соответствии с Положением.

2.9. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации и в сроки, установленные Министерством просвещения и науки Российской Федерации.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Преподавание профильных предметов ведётся по программам Министерства просвещения и науки Российской Федерации, с использованием учебником из Федерального перечня.

3.2. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе образовательной программы, учебного плана Лицея, разработанного с учётом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки учащихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы утверждаются на Педагогическом совете Лицея, рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Лицея.

3.3. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания, и практические навыки по избранному профилю. На изучение профильных предметов выделяется количество часов согласно нормативным документам. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счёт части формируемой участниками образовательных отношений. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.4. Для проведения занятий по профильным предметам класс может делиться по согласованию с учредителем на две группы при количестве учащихся 25 человек, на три группы при изучении иностранного языка, технологии, информатики и ИКТ при количестве 33 и более человек.

3.5. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учётом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

3.6. Библиотека Лицея, помимо книг, предусмотренных для библиотек, комплектуется (при наличии финансирования) учебной и научно-популярной литературой по профилю класса.

4. Управление профильными классами

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом Лицея и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов Лицея и из преподавателей ВУЗов.

4.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №533. Основными источниками финансирования являются государственные субсидии на выполнение государственного задания, а также средства от дополнительной образовательной деятельности Лицея, поступлений от государственных и общественных организаций, целевых взносов юридических и частных лиц.

6. Заключительные положения

6.1 Данное положение действует до принятия нового Положения.